

## 平成28年度 自立防災型エコフィール導入支援補助事業 交付申請用チェックシート

提出前にチェックして下さい。記入内容に不備があると、受理できません。



また、申請日から30日以内に、書類を石油連盟へ提出して下さい。

チェック

<b>■ 提出書類はA4サイズで全て揃っていますか</b> (※リースの場合、欄外記載書類も必要)		<input type="checkbox"/>
・ 補助金交付申請書 (兼設置工事完了報告書 兼取得財産等明細表) : (1/2) と (2/2) の2枚		<input type="checkbox"/>
・ 自立防災型エコフィールの設置状態を示す写真 (用紙に貼付) 1枚		<input type="checkbox"/>
・ 自立防災型エコフィール本体及び蓄電池ユニットの保証書 (お客様控) の写し 各1枚		<input type="checkbox"/>
・ 住所が確認できる書類 (石油連盟が指定したもの) 1枚		<input type="checkbox"/>
<b>■ 補助金交付申請書</b>		
<b>◆ 記入全般</b>		
・ 石油連盟から送付された様式を使用しましたか		<input type="checkbox"/>
・ 黒または青色のペンで記入しましたか …鉛筆・シャープペンシルは不可		<input type="checkbox"/>
・ 捺印しましたか		<input type="checkbox"/>
・ 日付は、次の経過順で記入しましたか ⇒ 受理通知日 ≤ 設置工事着工日 ≤ 設置工事完了日 ≤ 領収日 ≤ 申請日		<input type="checkbox"/>
・ 記入項目の訂正は、正しく (☆欄外参照) されていますか … <b>修正液・修正テープの使用は不可</b>		<input type="checkbox"/>
<b>以下、項目別に掲載</b>		
<b>◆ 1. 申請者について</b>		
・ 申請者印を捺印しましたか (個人の場合は認印可、法人の場合は社印もしくは代表者印)		<input type="checkbox"/>
<b>◆ 2. 手続代行者について (手続代行者がない場合は、不要)</b>		
・ 社印もしくは代表者印を捺印しましたか …「申込書」と同一		<input type="checkbox"/>
<b>◆ 4. 補助金交付申請額と領収金額証明書について</b>		
・ 「購入価格」欄に実際の金額 (値引後・消費税除き) を記入しましたか		<input type="checkbox"/>
・ 「領収金額の証明者」欄は、見積書の発行社が記入・捺印しましたか		<input type="checkbox"/>
<b>◆ 5. 補助金の振込先について</b>		
・ 振込口座は、申請者本人名義ですか		<input type="checkbox"/>
<b>◆ 6. 取得財産について</b>		
・ 「取得年月日」欄に領収日を記入しましたか …受理日以降、申請日以前		<input type="checkbox"/>
<b>■ 自立防災型エコフィールの設置状態を示す写真</b>		
・ 本体の全景写真 (背景も必要) を用紙に貼付しましたか		<input type="checkbox"/>
・ 給湯器本体及び蓄電池ユニットの製造番号は確認できますか		<input type="checkbox"/>
・ 写真は鮮明ですか		<input type="checkbox"/>
<b>■ 自立防災型エコフィールの保証書の写し</b>		
・ メーカーが発行した保証書 (お客様控) ですか <b>(販売店様控は不可)</b>		<input type="checkbox"/>
・ 保証書発行日は設置工事完了日以降ですか		<input type="checkbox"/>
・ お客様 (購入者) 欄に申請者名、設置先住所が明記されていますか		<input type="checkbox"/>
・ 機種名 (型式番号) が明記されていますか …記載がない場合は、記載されているページを添付		<input type="checkbox"/>
・ 製造番号は、明記されていますか (記入欄がある場合)		<input type="checkbox"/>
・ 販売店名が明記されていますか		<input type="checkbox"/>
・ 扱者印 (販売店印または担当者印) が捺印されていますか …サインは不可		<input type="checkbox"/>
<b>■ 住所が確認できる書類 (石油連盟が指定したもの)</b>		
・ 住民票や運転免許証の写し等、石油連盟が指定したものですか …石油連盟のホームページで確認		<input type="checkbox"/>
・ 書類の氏名、住所、発行日付 (記載事項) は鮮明ですか		<input type="checkbox"/>
<b>■ 提出書類の保管</b>		
・ 手元保管用にコピーをとりましたか …提出した書類は返却されません		<input type="checkbox"/>

※リースの場合、リース料計算書と (リース料) 減額証明書も必要です。

☆ <記載事項の訂正>

- ・ 訂正箇所を二重線で消し、その上に各々の箇所に応じた訂正印 (申請者印、手続代行者印、または見積書発行社印) を押して、訂正して下さい。振込先の訂正は、申請者印で行って下さい。